附件1

2020年见习岗位表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **主要工作内容** | **人数** | **见习**  **期限** | **专业等要求** |
| 综合岗 | 协助做好督查督办工作 | 1 | 12个月 | 计算机类优先 |
| 协助做好机关事务、综合管理等工作 | 1 | 12个月 | 不限专业 |
| 协助做好宣传报道等关工作 | 1 | 12个月 | 中文类、新闻类优先 |
| 协助做好监督检查情况统计等后续工作 | 2 | 12个月 | 法律类、中文类优先 |
| 信访受理岗 | 协助做好群众来电来访登记、接待等工作 | 1 | 12个月 | 不限专业  中共党员 |
| 审查调查辅助岗 | 协助做好“走读式”谈话安全工作 | 1 | 12个月 | 中共党员，女性、法律类、会计与审计类优先 |